



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน สำนักงานเลขาธิการ หน่วยบุคคล

โทร. 8730

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน to the Director

ข้าพเจ้า I am _____ ตำแหน่ง position _____ มีความประสงค์
จะขอเดินทางไปราชการ Would like to request for permission to (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้าย
Details are attached)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> เข้าร่วมประชุม attend a meeting | <input type="checkbox"/> ฝึกอบรม attend a training session |
| <input type="checkbox"/> สัมมนา a seminar/conference | <input type="checkbox"/> ศึกษาดูงาน make a study trip |
| <input type="checkbox"/> พุดคุยงานวิจัย meet collaborator | <input type="checkbox"/> สร้างเครือข่าย research networking |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) others (please specify _____) | |

โดยออกเดินทางในวันที่ Departure date _____ ในการนี้ข้าพเจ้าเดินทาง
โดยพาหนะ In this regard, I would to travel by means of _____ และจะเดินทาง
กลับมายังมหาวิทยาลัยในวันที่ Return date _____ โดย This travel

- ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น Does not request any funds or supports.
- เบิกจ่ายจากทุนวิจัยส่วนตัว Use my personal funding or research fund.
- ขอเบิกจ่ายจากทุนวิจัยส่วนตัว Request for support are these below : _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ For your consideration for approval

(_____)

ตำแหน่ง