[](http://www.nupress.grad.nu.ac.th/wp-content/uploads/2014/08/naresuan-university.jpg?x42565)

**แบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา**

ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์พิทยุทธ วงศ์จันทร์ สังกัด วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน มีความประสงค์จะให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา โครงการ Greybody Factor from Black Holes จากแหล่งทุน กองทุนเงินนอกงบประมาณ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน สำนักงานเลขานุการวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน หมวดเงินรับฝากรายได้ / โครงการ Greybody Factor from Black Holes งบประมาณ 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลา 1 เดือน

ทั้งนี้ โครงการการให้บริการวิชาการและงานที่ปรึกษา จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง/พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัศดุภาครัฐ พ.ศ. 2560/ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.2541/ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการและฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง

**รูปแบบโครงการ**

งานบริการวิชาการจ้างที่ปรึกษา เช่น งานที่มีสัญญาจ้าง/บันทึกข้อตกลง/ใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้างวิจัย

โครงการอบรม ประชุม สัมมนา

โครงการลักษณะอื่น ๆ ……………………………………………………………………………………………………………



**ความพร้อมในการจัดสรรงบประมาณ**

ยินดีจัดสรรงบประมาณตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ในอัตราอย่างน้อยร้อยละ 10

ของงบประมาณโครงการทั้งหมดที่ได้รับดำเนินงาน

ยินดีจัดสรรงบประมาณตามประกาศคณะ ร้อยละ ....15.........

ไม่สามารถจัดสรรได้เนื่องจาก……………………………………..............................................................................

(กรณีการจัดสรรเงินรายได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ จะต้องเสนอต่ออธิการบดีหรือคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสม)

**ความพร้อมด้านงบประมาณ**

มีความพร้อมและไม่มีความประสงค์จะยืมเงิน

ไม่มีความพร้อมและประสงค์จะยืมเงิน ร้อย……75………จากงบประมาณโครงการ

**ความพร้อมด้านบุคลากร**

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมดและเป็นคณะเดียวกัน

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมดและมีการทำงานร่วมกันระหว่างคณะ

มีการเชิญบุคลากรภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน จำนวน ………………. ท่าน

ลงชื่อ ....................................................... หัวหน้าโครงการ

( รองศาสตราจารย์พิทยุทธ วงศ์จันทร์ )

วันที่.................................................

**ความเห็นของ หัวหน้าภาค**

ความเห็น .............……………………...............……………………...............……………………...............………………………….

.............……………………...............……………………...............……………………...............………………………….................

.............……………………...............……………………...............……………………...............………………………….................

ลงชื่อ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายยุทธศาสตร์

( รองศาสตราจารย์สิขรินทร์ อยู่คง )

วันที่ .

**ความเห็นของ คณบดี/ผู้อำนวยการ**

ความเห็น .............……………………...............……………………...............……………………...............………………………….

.............……………………...............……………………...............……………………...............………………………….................

.............……………………...............……………………...............……………………...............………………………….................

ลงชื่อ คณบดี/ผู้อำนวยการ

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ฤทธิ์ มณีจิระปราการ )

วันที่ .

**หมายเหตุ**  ขอให้หัวหน้าโครงการผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินงานโดยขอให้ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานส่วนราชการ (พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560) และระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พร้อมเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณไว้ที่ผู้รับผิดชอบโครงการและหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรอการตรวจสอบ