**แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว**

**Sickness, Business & Maternity Leave Request Form**

เขียนที่ Written at Click or tap here to enter text.

เรื่อง Subject Choose an item.

เรียน To Choose an item.

ข้าพเจ้า I am Click or tap here to enter text. ตำแหน่ง Position Choose an item. สังกัด Faculty The Institute for Fundamental Study (IF)

**ขอลา Request for**  ป่วย Sickness Leave  กิจส่วนตัว Business leave

คลอดบุตร Maternity Leave

\*\*เนื่องจาก(โปรดระบุ) Because of (Please specify) Click or tap here to enter text.

ตั้งแต่วันที่ From DMY: Choose an item. ถึงวันที่ To DMY: Choose an item. มีกำหนดTotal of leaving Click or tap here to enter text.วันdays

ข้าพเจ้าได้ลา Last time I leaved for  ป่วย Sickness Leave  กิจส่วนตัว Business leave

คลอดบุตร Maternity Leave ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ Previous date

มีกำหนด Total Days**.\* ในระหว่างลาจะติดต่อข้พเจ้าได้ที่ Contact in case of emergency**

Click or tap here to enter text.

ขอแสดงความนับถือ Sincerely yours,

\*\* I have checked for my class responsible:  I don’t have any classes while I’m leaving.

I have some classes, but I’ll cancel and make up class later.

(Click or tap here to enter text.)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ (Staff Only)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภทลา  (Type of leave) | ลามาแล้ว  (วันทำการ)  (Previous leave) | ลาครั้งนี้  (วันทำการ)  (Current leave) | รวมเป็น  (วันทำการ)  (Total) |
| ป่วย (Sickness) |  |  |  |
| กิจส่วนตัว (Business) |  |  |  |
| คลอดบุตร (Maternity) |  |  |  |
| ลาพักผ่อน (Annual) |  |  |  |

Choose an item.

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา (Supervisor’s endorsement)**

(ลงชื่อ)(Signature)

( )

ตำแหน่ง(Position)

วันที่(D/M/Y) / /

**คำสั่ง (Final approval)**

( ) อนุญาต (Approve) ( ) ไม่อนุญาต(Disapprove)

(ลงชื่อ)(Signature)

( )

ตำแหน่ง(Position) วันนที่(D/M/Y)

**Checked by**

(ลงชื่อ)(Signature)

( )

ตำแหน่ง(Position) วันนที่(D/M/Y)