**แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว**

**Sickness, Business & Maternity Leave Request Form**

 เขียนที่ Written at Click or tap here to enter text.

เรื่อง Subject Choose an item.

เรียน To Choose an item.

 ข้าพเจ้า I am Click or tap here to enter text. ตำแหน่ง Position Choose an item. สังกัด Faculty The Institute for Fundamental Study (IF)

 **ขอลา Request for** [ ]  ป่วย Sickness Leave [ ]  กิจส่วนตัว Business leave

 [ ]  คลอดบุตร Maternity Leave

\*\*เนื่องจาก(โปรดระบุ) Because of (Please specify) Click or tap here to enter text.

ตั้งแต่วันที่ From DMY: Choose an item. ถึงวันที่ To DMY: Choose an item. มีกำหนดTotal of leaving Click or tap here to enter text.วันdays

 ข้าพเจ้าได้ลา Last time I leaved for [ ]  ป่วย Sickness Leave [ ]  กิจส่วนตัว Business leave

[ ]  คลอดบุตร Maternity Leave ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ Previous date

มีกำหนด Total Days**.\* ในระหว่างลาจะติดต่อข้พเจ้าได้ที่ Contact in case of emergency**

Click or tap here to enter text.

 ขอแสดงความนับถือ Sincerely yours,

\*\* I have checked for my class responsible: [ ]  I don’t have any classes while I’m leaving.

 [ ]  I have some classes, but I’ll cancel and make up class later.

 (Click or tap here to enter text.)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ (Staff Only)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภทลา(Type of leave) | ลามาแล้ว(วันทำการ)(Previous leave) | ลาครั้งนี้(วันทำการ)(Current leave) | รวมเป็น(วันทำการ)(Total) |
| ป่วย (Sickness)  |  |  |  |
| กิจส่วนตัว (Business) |  |  |  |
| คลอดบุตร (Maternity) |  |  |  |
| ลาพักผ่อน (Annual) |  |  |  |

 Choose an item.

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา (Supervisor’s endorsement)**

(ลงชื่อ)(Signature)

 ( )

ตำแหน่ง(Position)

วันที่(D/M/Y) / /

**คำสั่ง (Final approval)**

( ) อนุญาต (Approve) ( ) ไม่อนุญาต(Disapprove)

(ลงชื่อ)(Signature)

 ( )

ตำแหน่ง(Position) วันนที่(D/M/Y)

**Checked by**

(ลงชื่อ)(Signature)

 ( )

ตำแหน่ง(Position) วันนที่(D/M/Y)