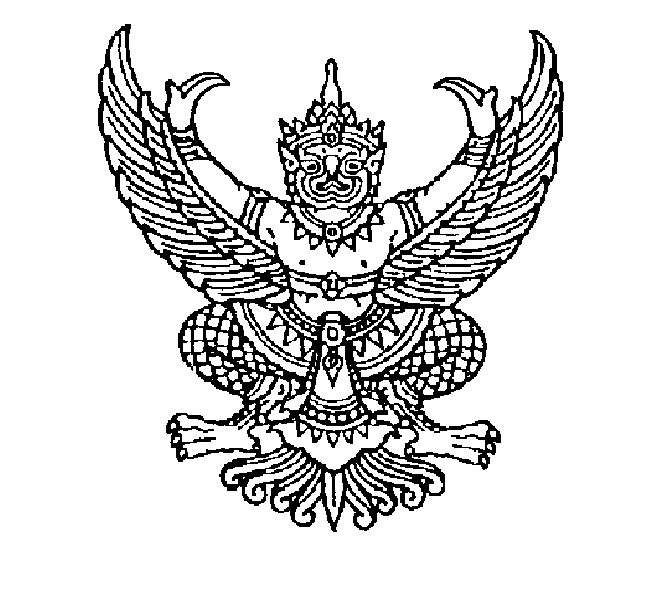
**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน สำนักงานเลขานุการ งานธุรการ โทร. 8730

**ที่** อว 0603.32.01(1)/ **วันที่** 3 ธันวาคม 2564

**เรื่อง** ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน to the Director

ข้าพเจ้า I am Please type ตำแหน่ง **position** please choose your position

มีความประสงค์จะขอเดินทางไปราชการ Would like to request for permission to (Details are attached)

เข้าร่วมประชุม attend a meeting  ฝึกอบรม attend a training session attend

สัมมนา a seminar/conference  ศึกษาดูงาน make a study trip

พูดคุยงานวิจัย meet collaborator  สร้างเครือข่าย research networking

อื่น ๆ (โปรดระบุ) others (please specify) Click or tap here to enter text.

โดยออกเดินทางวันที่ Departure date 22 ธันวาคม 2564 ในการนี้ข้าพเจ้าเดินทางโดยพาหนะ In this regard, I would like to travel by means of เครื่องบินโดยสาร และจะเดินทางกลับมายังมหาวิทยาลัยในวันที่ Return date 24 ธันวาคม 2564 ทั้งนี้โดย This travel

ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น Does not request any funds or supports.

เบิกจ่ายจากทุนวิจัยส่วนตัว Use my personal funding or research fund.

ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ Request for support are these below :

-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ For your consideration for approval

(Please type your name here )

Choose an item.